



## كتاب دوري رقم (٤٢) لسنة ٢٠١٩

### بشأن الإجراءات الواجب اتباعها عند تعذر تطبيق منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني

في إطار جهود وزارة المالية لتطبيق منظومة التحصيل الإلكتروني تطبيقاً لأحكام قرار معالي / وزير المالية رقم ٢٦٩ لسنة ٢٠١٨ والمعدل بالقرار ٧٦٠ لسنة ٢٠١٨، ودعماً وتيسيراً علي نقاط التحصيل والوحدات الحسابية المتعاملة علي هذه النظم المميكنة ، وللتغلب علي أية معوقات قد تواجه عملية التحصيل الإلكتروني .

فإن وزارة المالية قد وضعت آلية طوارئ في حال تعذر تفعيل آليات التحصيل الإلكتروني يجب اتباعها بنفس الترتيب الوارد أدناه :-

### الآلية الأولى :- الاتصال بمركز الدعم الفني الهاتفي والميداني .

#### (١) داخل نقطة التحصيل

• علي القائم بالتحصيل الاتصال فوراً في حالة حدوث أي معوقات تمنع عملية التحصيل الإلكتروني باستخدام ماكينات (GPOS) علي مركز الدعم الفني الهاتفي والميداني علي رقم ٠٢/٣٥٣١٧٣٣١ ، الذي يعمل علي :-

١. حل المشكلة فوراً عن طريق الهاتف علماً بأن مركز الدعم الهاتفي يعمل ٢٤ ساعة يومياً .

٢. إيفاد مسئول الدعم الفني الميداني الي مقر نقطة التحصيل حال عدم حلها هاتفياً .

• وفي حالة عدم حل المشكلة هاتفياً يحصل المتصل بالدعم الفني علي رقم بلاغ يسمح له بموجبه بالتحصيل النقدي بحد اقصى ٥٠٠٠ جنيه ، وفقاً لقرار رقم ٢٦٩ لسنة ٢٠١٨ والمعدل بالقرار ٧٦٠ لسنة ٢٠١٨ ، وما تضمنه الكتاب الدوري رقم (١٤٢) لسنة ٢٠١٨ وما زاد عن ذلك يتم التحصيل بمدفوعة مواطن بأمر توريد ورقي موضحاً به (اسم الوحدة - الكود المؤسسي - التاريخ - اسم المواطن - المبلغ - نوع الخدمة - اسم نقطة التحصيل - رقم البلاغ) علي أن يعتمد أمر التوريد ويختم بخاتم شعار الجمهورية، مع مراعاة أحكام التحصيل النقدي وفقاً للقواعد التي تنظمها اللائحة المالية للموازنة والحسابات او اللوائح والقرارات الخاصة بكل جهة .

• يلتزم المسئول عن التحصيل بتدوين رقم البلاغ علي ايصالات التحصيل المصدرة يدوياً بعد ابلاغه من الدعم الفني بعدم إمكانية حل المشكلة عن طريق الهاتف .

• بمجرد إيفاد مسئول الدعم الفني الميداني لنقطة التحصيل و حل المشكلة يتم العودة الي الالتزام بنظم التحصيل الإلكتروني .



رئيس قطاع الحسابات والمديريات المالية

## (٢) داخل الوحدة الحسابية

في حالة عدم ظهور نقاط التحصيل (الماكينات) المسلمة للجهة كلها بتقارير تسويات العمليات الناجحة المستخرج من URL بالوحدة الحسابية يقوم مراجع النقدية تحت التسوية وبمتابعة وكيل الحسابات ومدير الحسابات بالإبلاغ فوراً والحصول على رقم بلاغ للماكينات التي لا تظهر بالتقارير وإرسال إشارة تليفونية فوراً للمحصل للتوقف عن العمل على تلك الماكينات لحين ربطها بالوحدة الحسابية مع عمل مكاتبة رسمية من مدير الحسابات لمدير عام الشئون المالية والإدارية بالجهة أو من يحل محله لإصدار تعليمات بالتوقف عن التحصيل الإلكتروني والتحول إلى التحصيل النقدي لحين ظهور الماكينه على تقرير URL.

- على أن تُوافي وحدة الدفع والتحصيل بوزارة المالية بتقرير من مركز الدعم الفني الميداني بصيغة اكسيل موضح به (اسم الوحدة- كودها المؤسسي- اسم نقطة التحصيل - رقم البلاغ - تاريخه - توقيته- اسم صاحب البلاغ - سبب البلاغ - موقف البلاغ مفتوح / مغلق ) يومياً لاتخاذ اللازم .
- كما تطبق هذه الآلية على الجهات والمستحقات الحكومية التي لم يتوفر بشأنها الوسائل والاجراءات اللازمة للتحصيل الإلكتروني .

## الآلية الثانية :- الدعم والمتابعة .

في حالة تعذر الاتصال اوعدم حل المشكلة من خلال الآلية الأولى فعلى القائم بالتحصيل الإتصال بوزارة المالية خلال مواعيد العمل الرسمية على الأرقام التالية :-

٠٢٢٣٤٢٠١١٩/٠٢٢٣٤٢٠١١٧/٠٢٢٣٤٢٠١١٦/٠٢٢٣٤٢٠١١٤

وفي غير أوقات العمل الرسمية يتم إرسال رسالة الكترونية على :

[service.desk@mof.gov.eg](mailto:service.desk@mof.gov.eg)

وعلى السادة المسؤولين الماليين بالجهاز الإدارى للدولة، و وحدات الإدارة المحلية بالمحافظات، والهيئات العامة الخدمية والإقتصادية، والأجهزة المركزية المستقلة، والسادة المديرين الماليين بالمحافظات، والمراقبين الماليين بالوزارات، والهيئات العامة، ومديرى ووكلاء الحسابات مراعاة ما تقدم بكل دقة .

رئيس

قطاع الحسابات والمديريات المالية

عماد عبد الله عواد  
٤١٢٠  
" محاسب / عماد عبد الله عواد "

تحريراً فى : ٢٠١٩/٤/٣٠